

## Instrukcja korzystania z aplikacji TEAMS udostępnionej w ramach Office365

1. Pierwszą rzeczą, jaką należy zrobić to uzyskać dostęp do platformy Office365. Dostęp uzyskujemy po zalogowaniu się do e-kul, następnie z poziomu Narzędzia wybieramy Office365. Będzie to wyglądało w następujący sposób:



Twoja nazwa użytkownika w Office 365 to: **osoba@kul.edu.pl**

UWAGA! Jeżeli korzystasz z Office 365 po raz pierwszy to musisz skorzystać z czerwonego przycisku "Odzyskaj hasło" aby aktywować swój dostęp.

e-KUL i Office 365 to dwa niezależne systemy. Zalecamy stosowanie różnych haseł.  
Podczas odzyskiwania hasła na adres e-mail w KUL przyjdzie mail z kodem weryfikacyjnym.

Jest to wersja dostępna w przeglądarce. Nie umożliwia lokalnej instalacji w komputerze.

[Instrukcja \(PDF\)](#)

[How to get the access to Microsoft Office 365 at KUL \(PDF\)](#)

Zaloguj

Odzyskaj hasło

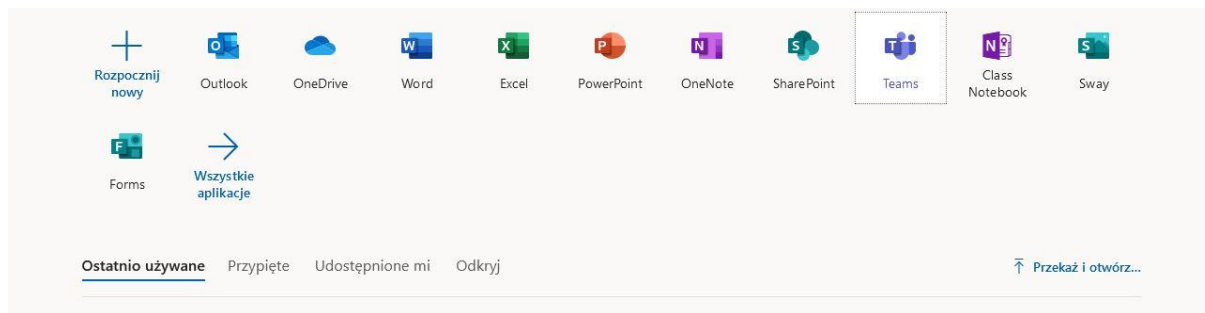
W tym miejscu należy zanotować nazwę użytkownika w Office365. W przykładzie posłużono się anonimowymi danymi. Należy zwrócić uwagę, że login do office365 jest inny niż do e-kul gdyż w nazwie domeny posiada [osoba@kul.edu.pl](mailto:osoba@kul.edu.pl).

Po zanotowaniu loginu należy przeprowadzić procedurę odzysku hasła (zgodnie z załączoną instrukcją), aktywując czerwony przycisk „odzyskaj hasło” . Po poprawnie przeprowadzonej operacji „odzysku hasła” za pomocą loginu w konwencji [osoba@kul.edu.pl](mailto:osoba@kul.edu.pl) i nowego hasła posiadamy już dostęp do aplikacji Office365. Dostęp może być realizowany bezpośrednio ze strony <https://www.office.com/> - przycisk zaloguj, lub za pośrednictwem platformy e-kul – narzędzia – Office365. Login i hasło do Office365 są inne niż do e-kul i do office365 należy użyć wyłącznie loginu przeznaczanego do aplikacji Office365 (bardzo ważne, gdyż bywa przedmiotem częstych pomyłek).

2. Z programu Teams można korzystać z poziomu smartphone (należy pobrać stosowną aplikację ze sklepu play dla androida lub appstore dla iphone), lub też pobrać aplikację na komputer domowy i zainstalować ją. Ponownie należy zwrócić uwagę, że w przypadku smartphone jak i programu zainstalowanego już na komputerze logujemy się loginem mającym w nazwie "kul.edu.pl"

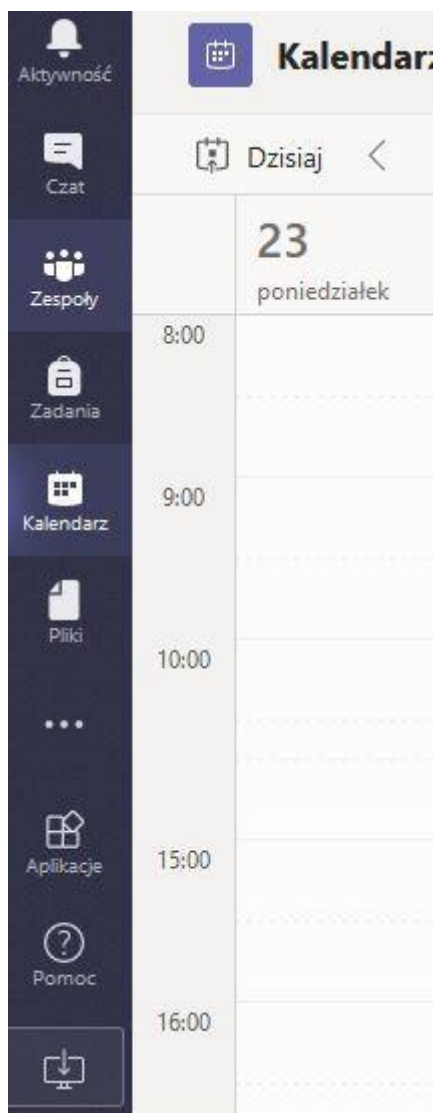
### Instrukcja dla korzystania z aplikacji za pomocą komputera (zaleca się wyposażenie sprzętu w kamerę i mikrofon)

1. Po zalogowaniu się ustawiamy strefę czasową (o ile pojawi się taki monit) na UTC+1 (Sarajevo, Skopie, Warsaw). Powyższe ustawianie ma wpływ na planowane w kalendarzu spotkania; inna strefa czasowa spowoduje „rozjazd terminów” pomiędzy poszczególnymi użytkownikami. Ekran użytkownika po zalogowaniu się do Office365 wygląda następująco:

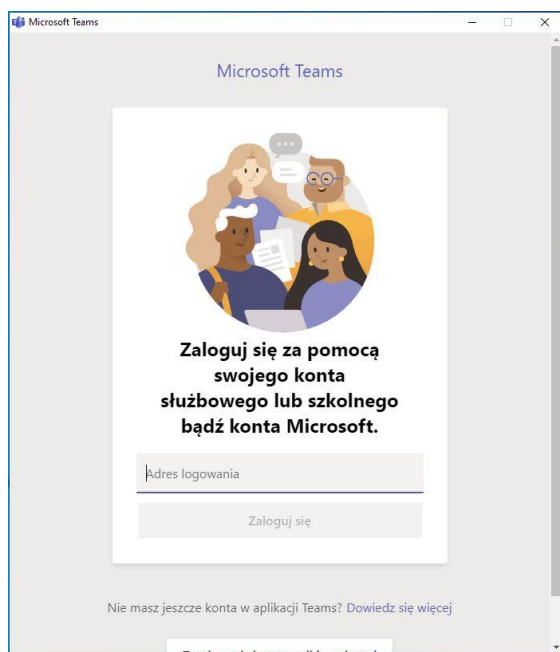


Wybieramy i aktywujemy aplikację Teams.

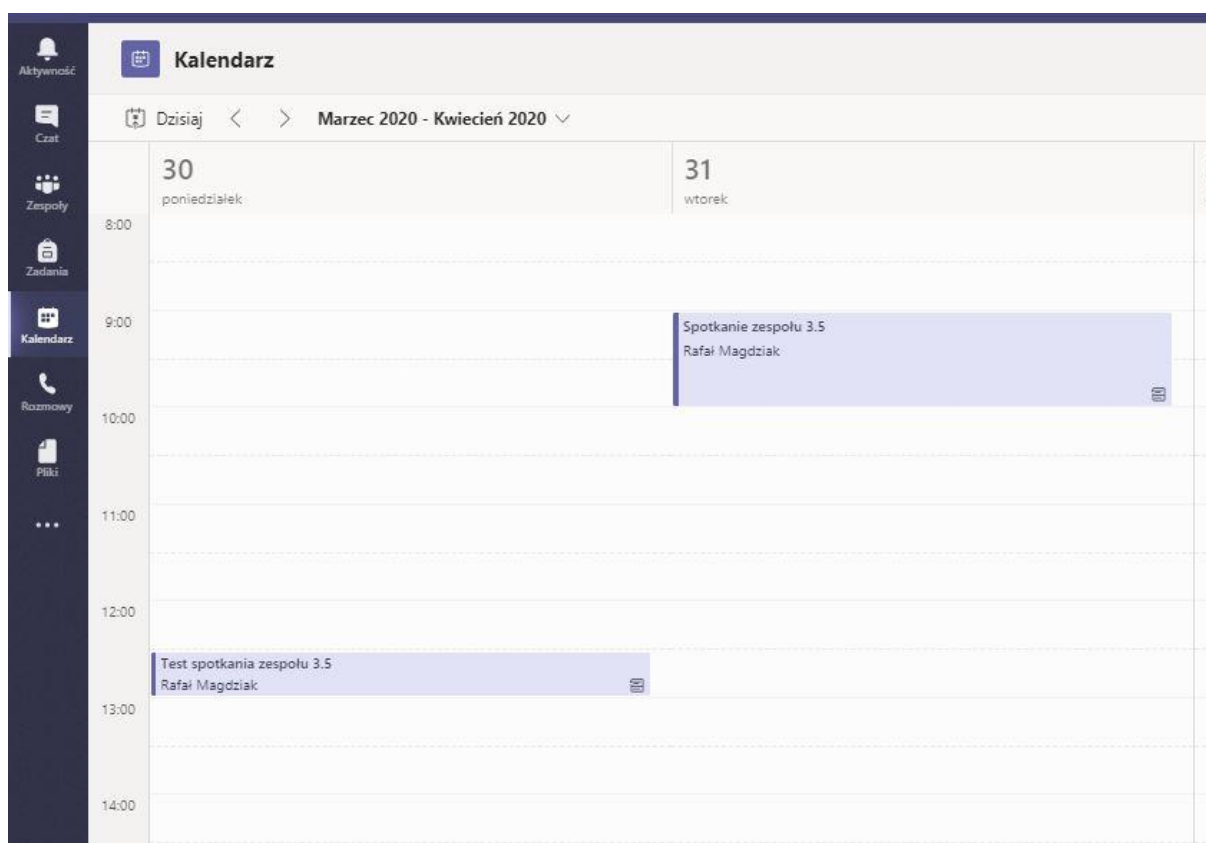
Po uruchomieniu aplikacji Teams



w lewym dolnym, rogu klikając na przycisk pobieramy aplikację na komputer lokalny i ją instalujemy. Po zainstalowaniu aplikacji na komputerze można wylogować się z przeglądarki internetowej i dalej już przejść na użytkowanie aplikacji. W tym przypadku po uruchomieniu się aplikacji należy ponownie zalogować się używając poprawnych danych do logowania w aplikacji Office365



Po poprawnym zalogowaniu w aplikacji Teams uruchamiamy z lewej strony opcję kalendarza w którym będą widoczne zaplanowane spotkania w trybie konferencji. Po „dwukrotnym kliknięciu” w zaplanowane spotkanie zostaniemy przeniesieni do opisu spotkania i uzyskamy możliwość dołączenia do spotkania (za pomocą przycisku DOŁĄCZ).



## Instrukcja dla korzystania z aplikacji za pomocą smartphone

2. Stosowną aplikację na smartphone pobieramy i instalujemy na:

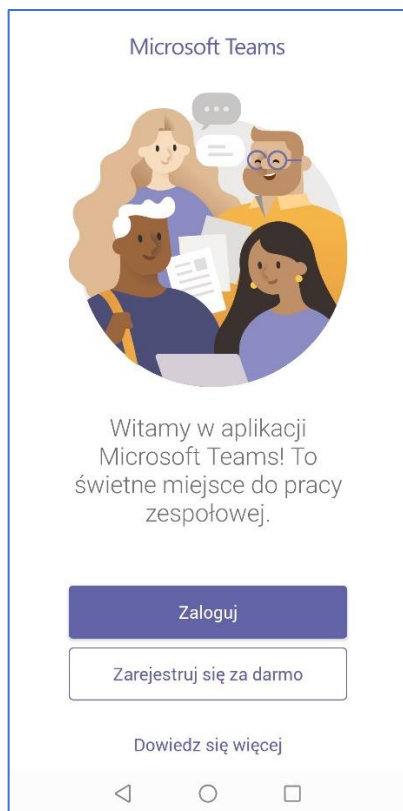
- **Androida – sklep PLAY - wpisując w wyszukiwarce TEAMS**



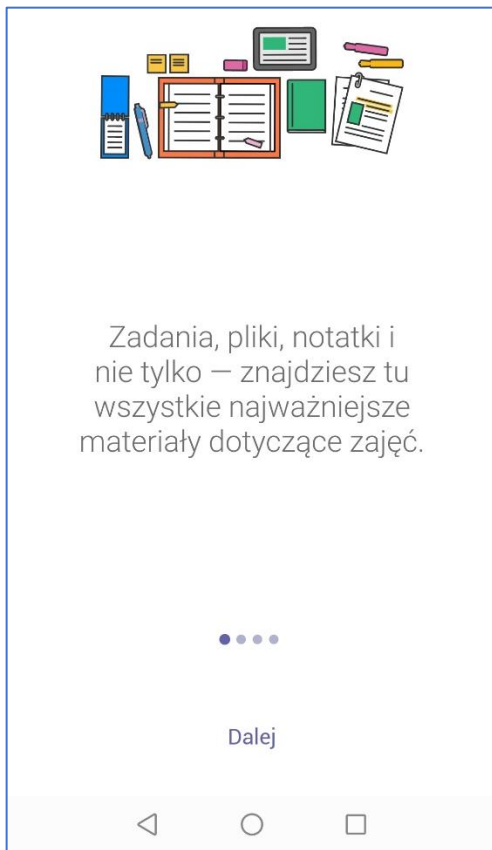
- **IOS – Apple – sklep APP STORE - wpisując w wyszukiwarce TEAMS**



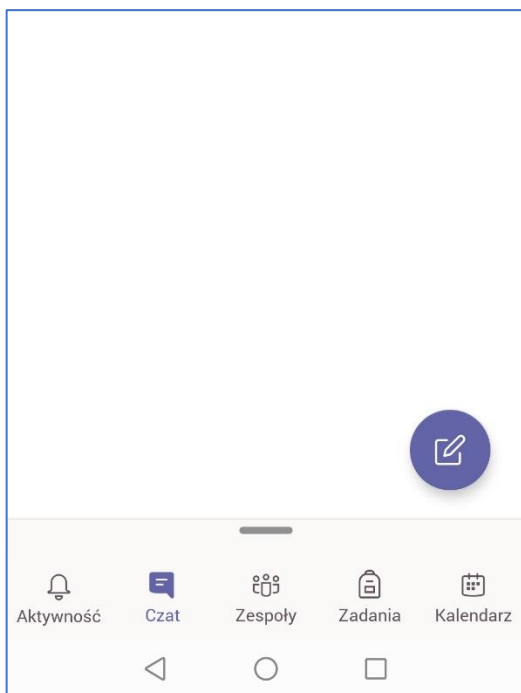
Po zainstalowaniu aplikacji na urządzeniu należy się zalogować używając niebieskiego przycisku Zaloguj



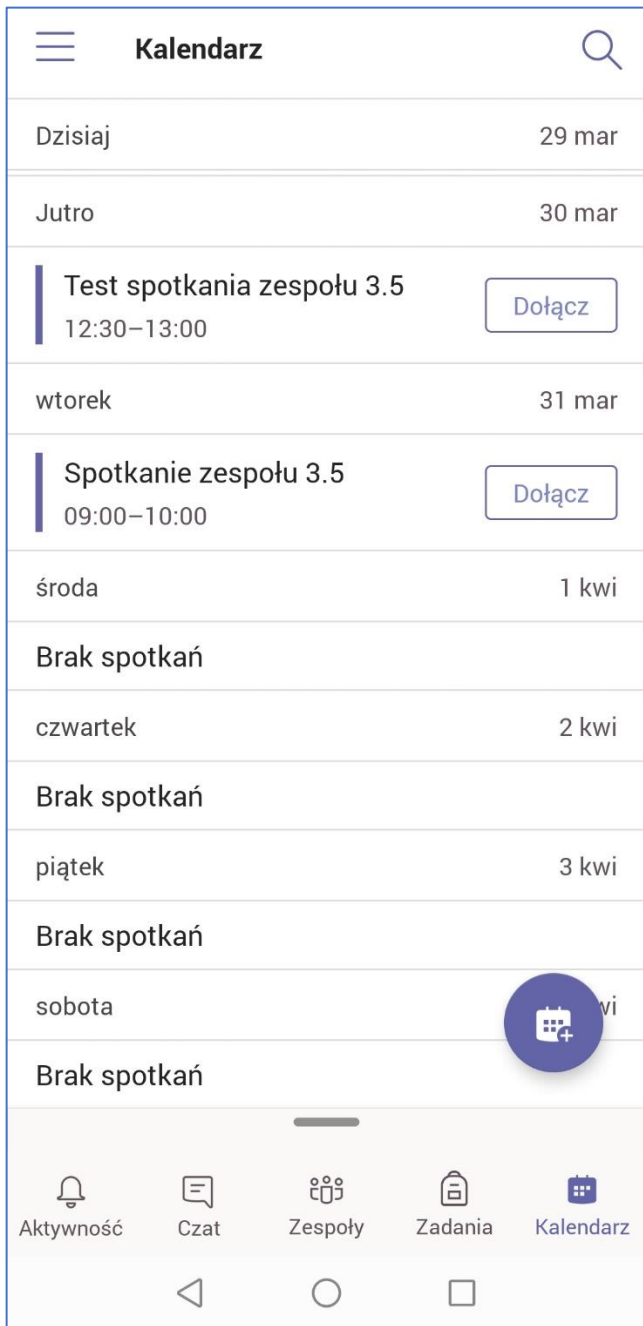
Po zalogowaniu aktywujemy przycisk dalej



Aż do przejścia na obszar roboczy



Z poziomu obszaru roboczego aktywujemy opcję kalendarza w którym będziemy mieli bezpośredni dostęp do udostępnionych konferencji.



Aktywując przycisk dołącz stajemy się uczestnikami konferencji.