



M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

Poz. 211/2020

ZARZĄDZENIE NR ROP-0101-101/20
REKTORA
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

z dnia 1 kwietnia 2020 r.

w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w formie zdalnej

Na podstawie § 25 ust. 1 Statutu KUL, w związku z zarządzeniem Rektora KUL z dnia 17 marca 2020 r. nr ROP 0101-87/20 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Monitor KUL, poz. 188/2020) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Na okres od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 30 września 2020 r., wprowadza się na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II zasady realizacji zajęć dydaktycznych w formie zdalnej, zwane dalej „zasadami”.
2. Zasady dotyczą realizacji na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, zwanym dalej „Uniwersytetem”, prowadzenia w formie zdalnej zajęć wynikających z programów studiów wyższych - pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich, szkół doktorskich, studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
3. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w formie zdalnej niezależnie od tego czy taka forma została przewidziana w programie kształcenia lub programie studiów, z wyłączeniem zajęć praktycznych, których realizacja wymaga bezpośredniego kontaktu lub specjalistycznego sprzętu.
4. Do zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 3, nie stosuje się ograniczeń w zakresie liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określonych w programie kształcenia lub programie studiów.

§ 2

1. Wykaz zajęć praktycznych, o których mowa w § 1 ust. 3 Koordynatorzy kierunków przekazują Prodzikanowi ds. kształcenia.
2. Prodzikan ds. kształcenia/Dziekan przedstawia Prorektorowi ds. nauki i kształcenia sposób i termin realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1 do 30 kwietnia 2020 r.

§ 3

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej odpowiada za treści merytoryczne zawarte w materiałach do tych zajęć oraz za ich prawidłową realizację.
2. Prowadzący zajęcia ma obowiązek niezwłocznego poinformowania uczestników danej grupy o wybranej formie zdalnego nauczania za pośrednictwem korespondencji mailowej z wykorzystaniem e-KUL.
3. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do przedstawienia studentom dokładnego planu pracy.
4. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów. Dokumentacja powinna potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami.

§ 4

1. W przypadku zmiany formy odbywania zajęć dydaktycznych na formę zdalną, dopuszcza się metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się oraz warunki zaliczenia przedmiotu do zmienionej formy zajęć, zapewniając uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu.
2. Prowadzący zajęcia, w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu, określa metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się oraz warunki zaliczenia zajęć, dostosowane do zdalnej formy nauczania i przekazuje je do wiadomości uczestnikom zajęć.
3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej zapewnia odpowiednie metody weryfikacji efektów uczenia się i dokumentuje ich osiągnięcie zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Informację o dostosowaniu metod realizacji i weryfikacji efektów uczenia się oraz warunków zaliczenia zajęć, Koordynator przedmiotu przekazuje Koordynatorowi kierunku.

§ 5

1. Rekomenduje się wykorzystanie następujących narzędzi do zdalnego prowadzenia zajęć:
 - 1) platforma e-learningowa Moodle;
 - 2) Microsoft Office365;
 - 3) oraz innych, które umożliwiają realizację zajęć.
2. Rekomenduje się unikanie przesyłania plików zawierających materiały dydaktyczne (np. prezentacji) z wykorzystaniem poczty elektronicznej KUL z uwagi na możliwość wystąpienia problemów technicznych.
3. W przypadku wykorzystania narzędzi zewnętrznych prowadzący zajęcia odpowiada także za:
 - 1) udostępnienie narzędzia zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności prawa autorskiego i prawa o ochronie danych osobowych;
 - 2) zapewnienie zgodnego z prawem i bezpłatnego dostępu do narzędzia dla uczestników zajęć;
 - 3) właściwe zabezpieczenie i archiwizację materiałów dydaktycznych i kursu pod kątem weryfikacji osiąganych przez uczestników zajęć efektów uczenia się oraz ocen komisji akredytacyjnych.
4. Przy organizacji zajęć w formie zdalnej prowadzący powinien uwzględnić ograniczenia techniczne leżące po stronie uczestników zajęć.

5. Wsparcie techniczne dla prowadzących zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej z wykorzystaniem narzędzi, o których mowa w ust. 1, zapewnia w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 Uniwersyteckie Centrum Rozwijania Kompetencji, a w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 Dział Teleinformatyczny.

§ 6

1. Zajęcia w formie zdalnej odbywają się w miarę możliwości zgodnie z dotychczasowym harmonogramem zajęć.
2. W okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 konsultacje prowadzących zajęcia odbywają się w trybie zdalnym. Prowadzący zobowiązani są do poinformowania studentów o terminie i formie konsultacji.

§ 7

1. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego z wykorzystaniem zdalnych form nauczania sprawuje Prodziekan ds. kształcenia.
2. Prodziekan ds. kształcenia przekazuje Prorektorowi ds. nauki i kształcenia tygodniowy raport zawierający informacje o:
 - 1) prawidłowości przeprowadzonych zajęć;
 - 2) sposobie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) sposobie odbywania konsultacji;
 - 4) problemach związanych z koniecznością prowadzenia zajęć w sposób zdalny, zgłaszanych zarówno przez nauczycieli akademickich, jak i studentów.
3. Powyższe informacje Prodziekan pozyskuje od Koordynatorów Kierunków.
4. Raport przesyła się w formie elektronicznej w każdy poniedziałek, po zakończeniu tygodnia dydaktycznego, na adres: prorektor3@kul.pl.

§ 8

Niniejsze przepisy stosuje się odpowiednio do wszystkich form kształcenia prowadzonych na Uniwersytecie.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński