

Pisanie prac licencjackich

We wstępie należy wskazać:

- przedmiot pracy – czego ona dotyczy
- istotność wybranego zagadnienia
- sformułować tezę, którą chce się udowodnić
- określić cel pracy – po co ona jest, co chce się przekazać, na co zwrócić uwagę
- przedstawić strukturę pracy (co zawierają poszczególne rozdziały)
- wskazać jakie metody były używane podczas tworzenia pracy (metoda dogmatyczna, analityczna, historyczna, prawnoporównawcza, itd.)
- scharakteryzować wykorzystane w pracy źródła
- określić jaki jest stan prawny pracy (aktualny czy historyczny)

Zakończenie (ok. 3 stron)

Powinno zawierać wnioski wynikające z pracy i obejmować:

- Podsumowanie pracy.
- Ocenę zebranych informacji.
- Wskazanie udowodnienia tezy i ocena stopnia realizacji ustalonych celów.
- Ocenę przydatności zrealizowanej pracy w praktyce (tzw. walory aplikacyjne).

Źródła

- **Źródła prawa** – w porządku chronologicznym
 - Prawo międzynarodowe (konwencje, umowy)
 - Prawo krajowe powszechnie obowiązujące (ustawy, rozporządzenia)
 - Akty prawa miejscowego (obowiązujące na obszarze właściwości organu)
 - Akty prawa wewnętrznego
- **Literatura** – alfabetycznie wg nazwisk autorów, przykład:
 - Antoszewski A., Władza i samorząd a zagadnienie kompetencji rad narodowych, „Państwo i Prawo” 1983 r., Nr 4
 - Ashley P., Zarząd centralny i lokalny w Anglii, Francji, Prusiech i Stanach Zjednoczonych – studium porównawcze, Lwów 1910
 - Bank J., Zarządzanie przez jakość, Gebethner i Spółka, Warszawa 1996
 - Bednarski A., Zarys teorii organizacji i zarządzania, TNOiK, Toruń 1998

Źródła

■ **Orzecznictwo** – w porządku chronologicznym, np.:

- Postanowienie SN z 14.03.1991, III ARN 3/91
- Orzeczenie NSA z 13.05.1992, SA/Wr 529/92, „Wspólnota” 3/1993, s. 14
- Wyrok NSA z 15.01.1992 r., S.A./Wr 22/92, ONSA 1993, nr 1, poz. 15.
- Wyrok SN z 09.09.1993, III ARN 42/93, OSNC 1994, nr 5, poz. 111

■ **Inne źródła**

- Materiały szkoleniowe, foldery, raporty itp.
- Źródła internetowe (serwisy tematyczne, portale itp.)
- Artykuły prasowe (np. w „Rzeczpospolitej”, „Polityce”, „Wprost”, „Gazecie Prawnej”, „Gazecie Wyborczej”)

Wymogi formalno - techniczne

- Czcionka: Times New Roman, wielkość – 12 p.
- Interlinia (odstęp między wierszami tekstu): 1,5;
- Na stronie powinno znajdować się 28-30 wierszy tekstu,
- marginesy po 2,5 cm + margines na oprawę max. 1 cm
- Wcięcia akapitów: 1,25 cm (przesunąć górny suwak na linijce)
- Jeden Enter na jeden akapit, tekst pisany w sposób ciągły
- Numeracja stron od góry, wyrównanie do środka:
- Tekst wyjustowany:
- Strona tytułowa musi być zgodna z obowiązującym wzorem (pełna nazwa Uczelni, nazwa Wydziału, nazwa kierunku studiów, nazwa specjalności, imię i nazwisko autora, numer albumu, tytuł pracy, nazwa dyplomu (np. praca licencjacka, praca inżynierska), nazwisko promotora, miejscowość i rok przygotowania pracy);
- W miarę możliwości praca powinna być drukowana dwustronnie.

Kolejność składników pracy

- Strona tytułowa;
- spis treści (aktywny, oparty na nagłówkach);
- wstęp;
- zasadnicza część pracy (rozdziały);
- zakończenie;
- załączniki;
- wykazy źródeł