

Wydział Nauk Przyrodniczych i Technicznych

Praktyki Studenckie – przewodnik

Kierunek Informatyka

v. 1.0

mgr inż. Kamil Zieliński

Wydziałowy Koordynator Praktyk

Czerwiec 2025

1.	Wymiar praktyk oraz czas realizacji.....	3
2.	Miejsce realizacji praktyk	3
3.	Wymagane dokumenty	4
3.1.	Deklaracja przyjęcia na praktyki	4
3.2.	Potwierdzenie posiadania ubezpieczenia NNW	4
3.3.	Umowa o organizacji praktyk	4
3.4.	Dziennik praktyk.....	5
3.5.	Zaświadczenie o odbyciu praktyki	5
4.	Przeniesienie terminu realizacji praktyk	6
5.	Zaliczenie praktyk na podstawie innej aktywności zawodowej	6
6.	Terminy	6
7.	Organizacja praktyk – algorytm	7
8.	Organizacja praktyk – algorytm z przenoszeniem	7
9.	Najważniejsze problemy / najczęstsze błędy	8

1. Wymiar praktyk oraz czas realizacji

Praktyki studenckie na kierunku informatyka obejmują **120 godzin**. Należy zrealizować je po zakończeniu IV semestru studiów (najczęściej – wakacje pomiędzy IV i V semestrem).

Praktyki należy realizować przez co najmniej 15 dni roboczych (maksimum 8h dziennie). W przypadku, gdy w zadanym okresie występują dni ustawowo wolne, należy wydłużyć czas realizacji praktyk.

Praktyki mogą być realizowane w mniejszym dziennym wymiarze godzinnym (z zachowaniem wymaganego wymiaru – 120 godzin).

2. Miejsce realizacji praktyk

Zgodnie z regulaminem praktyk, praktyki mogą być realizowane w firmach i instytucjach spełniających co najmniej jedno z kryterium:

- Działają w sektorze IT
- Posiadają dział IT
- Posiadają samodzielne stanowisko pracy do spraw IT
- Prowadzą działania, wymagające wiedzy z zakresu IT

Przykłady:

- Student zamierza realizować praktyki w firmie typu: Software House, serwis sprzętu komputerowego etc. → można realizować praktyki
- Student zamierza realizować praktyki w firmie o innym profilu, jednak posiadającym dział IT. Mentorem praktykanta będzie osoba, której stanowisko świadczy o zatrudnieniu w odpowiednim dziale (np. kierownik działu informatyki, informatyk, specjalista ds. informatyki etc.) → można realizować praktyki
- Student zamierza realizować praktyki w firmie o innym profilu, jednak posiadającym dział IT lub pracowników zajmujących się IT (częste przypadki: urząd, szkoła). Jako mentor wskazana jest osoba niezwiązana z IT (np. sekretarz gminy, kierownik biura etc.). Z deklaracji nie wynika, czym może zajmować się student. → **W takim przypadku zalecane jest, by student przedstawił plan / program / zakres praktyk (podpisany przez mentora), gdzie wskazane będą czynności, które będzie wykonywał. Plan należy przedstawić właściwemu opiekunowi praktyk i skonsultować możliwość realizacji praktyk w danym miejscu.**

3. Wymagane dokumenty

Do rozpoczęcia praktyk wymagane są następujące dokumenty:

- Deklaracja przyjęcia na praktyki
- Potwierdzenie posiadania ubezpieczenia NNW na okres realizacji praktyk
- Uzupełniona umowa o organizacji praktyk

Dokumenty z powyższej listy należy przestać do właściwego opiekuna praktyk **co najmniej tydzień** przed planowanym rozpoczęciem.

Do zaliczenia praktyk wymagane są następujące dokumenty:

- Dziennik praktyk
- Zaświadczenie o odbyciu praktyki

3.1. Deklaracja przyjęcia na praktyki

Deklarację praktyk można pobrać ze strony wydziału:

studia → dla studentów → praktyki → praktyki obowiązkowe – wzory dokumentów KUL

lub bezpośrednio ze strony uczelni:

studia → praktyki → praktyki obowiązkowe – wzory dokumentów KUL.

Deklaracja powinna zostać uzupełniona w **sposób czytelny**. Oryginał deklaracji należy dostarczyć do sekretariatu. Skan deklaracji należy nazwać według schematu:

nazwisko_imie_numer_albumu_deklaracja

oraz przestać razem z potwierdzeniem posiadania ubezpieczenia NNW oraz umową do właściwego opiekuna praktyk.

3.2. Potwierdzenie posiadania ubezpieczenia NNW

Nie można rozpocząć praktyk bez posiadania ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków. Ubezpieczenie może zostać wykupione na uczelni (przez e.kul) lub indywidualnie. Potwierdzenie ubezpieczenia należy przedstawić opiekunowi praktyk wraz z deklaracją przyjęcia na praktyki. Dokument należy nazwać według schematu:

nazwisko_imie_numer_albumu_nnw

3.3. Umowa o organizacji praktyk

Od roku akademickiego 2024/2025 na stronie wydziału udostępniono szablon umowy w formacie pdf. Dokument znajduje się w lokalizacji:

studia → dla studentów → praktyki → umowa o organizację praktyki studenckiej

Po otrzymaniu deklaracji, szablon należy pobrać i uzupełnić danymi z deklaracji. Plik należy nazwać według schematu:

nazwisko_imie_numer_albumu_umowa

oraz przestać do właściwego opiekuna praktyk wraz z pozostałymi dokumentami.

3.4. Dziennik praktyk

Dziennik praktyk można pobrać ze strony wydziału:

studia → dla studentów → praktyki → praktyki obowiązkowe – wzory dokumentów KUL

lub bezpośrednio ze strony uczelni:

studia → praktyki → praktyki obowiązkowe – wzory dokumentów KUL.

Wypełniając dziennik praktyk należy zwrócić uwagę na:

- Czytelność dokumentu
- Daty – nie można wykazać realizacji godzin w dzień ustawowo wolny od pracy
- Liczbę godzin – maksymalnie 8 godzin dziennie
- Łączną liczbę godzin – należy wykazać 120 godzin
- Zrealizowane efekty kształcenia – należy wykazać, iż zrealizowano wszystkie efekty kształcenia przewidziane dla praktyk zawodowych

3.5. Zaświadczenie o odbyciu praktyki

Zaświadczenie o odbyciu praktyki można pobrać ze strony wydziału:

studia → dla studentów → praktyki → praktyki obowiązkowe – wzory dokumentów KUL

lub bezpośrednio ze strony uczelni:

studia → praktyki → praktyki obowiązkowe – wzory dokumentów KUL.

Wypełniając zaświadczenie o odbyciu praktyki należy zwrócić uwagę na:

- Czytelność dokumentu
- Poprawność danych
- Wskazanie, iż zrealizowane zostały wszystkie efekty kształcenia zakładane dla praktyk zawodowych

Uwaga!

Efekty kształcenia wykazane w Dzienniku praktyk oraz Zaświadczeniu o odbyciu praktyki powinny być spójne oraz obejmować wszystkie efekty przewidziane dla praktyk zawodowych.

4. Przeniesienie terminu realizacji praktyk

Istnieje możliwość przeniesienia terminu realizacji praktyk na kolejny semestr. W tym celu należy złożyć wniosek o przeniesienie praktyki, dostępny pod adresem:

studia → dla studentów → praktyki

Przed złożeniem wniosku należy uzyskać opinię właściwego opiekuna praktyk. Terminy składania wniosku opisano szczegółowo w punktach 6 i 8.

5. Zaliczenie praktyk na podstawie innej aktywności zawodowej

Istnieje zaliczenie praktyk na podstawie innej aktywności zawodowej (praca, staż). W tym celu należy złożyć załączniki 7A, 7B, 7C dostępne na stronie uczelni:

studia → praktyki → praktyki obowiązkowe – wzory dokumentów KUL.

Wersja załącznika 7B dostosowana do potrzeb Wydziału Nauk Przyrodniczych i Technicznych znajduje się na stronie wydziału:

studia → dla studentów → praktyki

Uwaga!

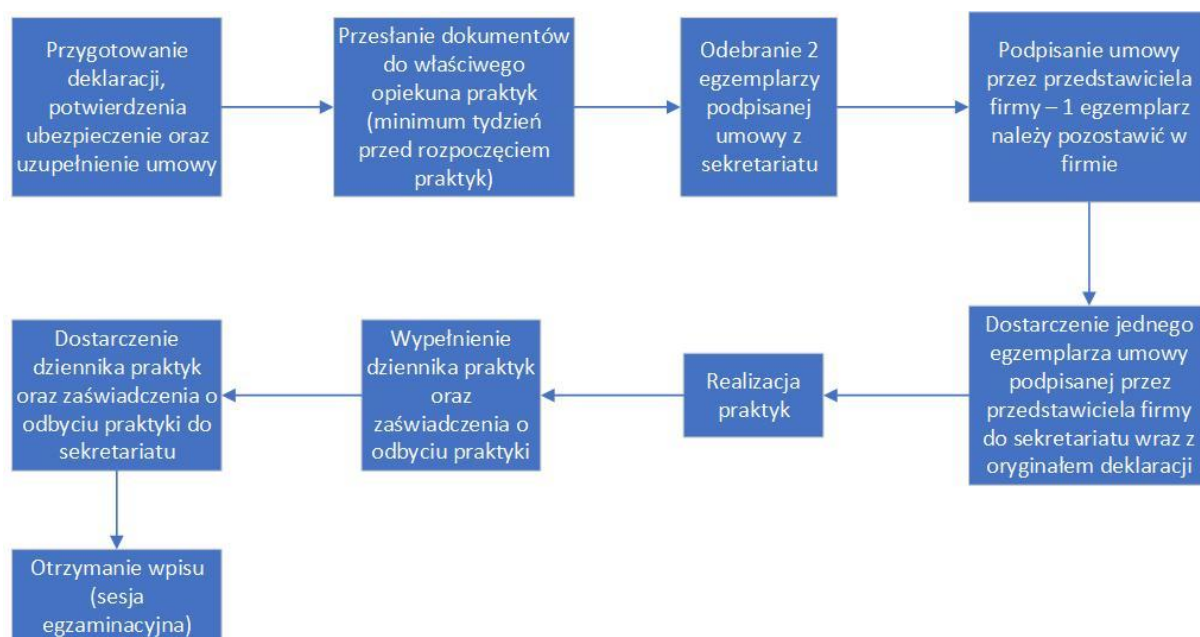
Aktywność zawodowa musi być realizowana w trakcie studiów (nie można zaliczyć praktyki na podstawie aktywności zawodowej, która realizowała była przed rozpoczęciem studiów).

Aktywność zawodowa musi być zrealizowana w wymiarze co najmniej takim, do jakiego zobowiązuje regulamin praktyk. Dane z załącznika 7B powinny jednoznacznie wskazywać wymiar godzinowy realizowanej aktywności (np. wymiar etatu w przypadku umowy o pracę, liczba godzin w przypadku umowy zlecenia).

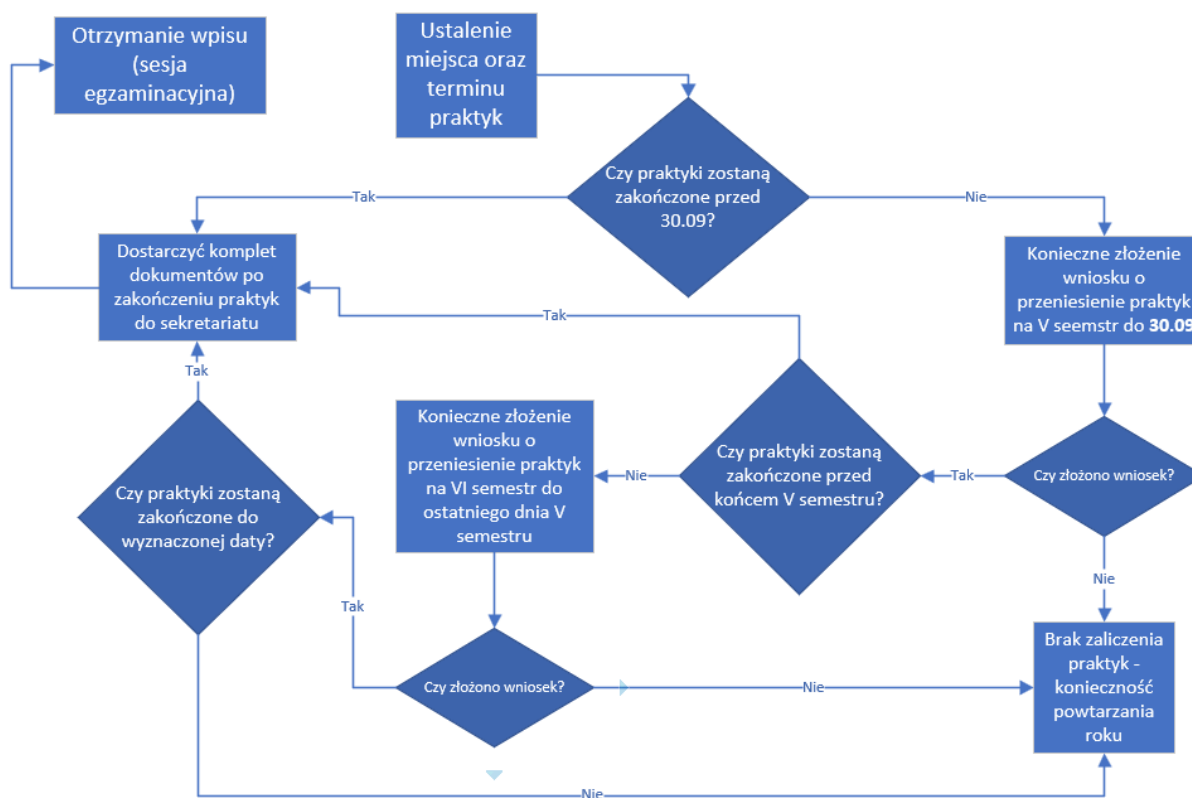
6. Terminy

Czas na realizację praktyk	Pierwszy dzień po zakończeniu semestru IV – do 30 września
Złożenie wniosku o przeniesienie praktyk na semestr V	Do 30 września
Czas na realizację praktyk przeniesionych na semestr V	Do ostatniego dnia semestru zimowego (ostatni dzień przed rozpoczęciem sesji)
Złożenie wniosku o przeniesienie praktyk na semestr VI	Do ostatniego dnia zimowej sesji egzaminacyjnej
Czas na realizację praktyk przeniesionych na semestr VI	Do dnia ustalonego przez właściwego opiekuna praktyk

7. Organizacja praktyk – algorytm



8. Organizacja praktyk – algorytm z przenoszeniem



9. Najważniejsze problemy / najczęstsze błędy

Czytelność dokumentów

Należy dążyć do starania, dokumenty wypełnione być w sposób czytelny. Przedstawienie dokumentów, które nie są czytelne, może spowodować przerwanie procesu organizacji / zaliczenia praktyk.

Błędne terminy praktyk:

Planując praktyki należy uwzględnić dni ustawowo wolne od pracy. Typowym błędem jest planowanie praktyk w tygodniu, w którym występuje Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny (15.08).

Przykład:

Praktyki planowane od 04.08.2025 do 22.08.2025 → błąd, ponieważ jest to 14 dni roboczych.

W takiej sytuacji praktyki powinny rozpocząć się dzień wcześniej lub zakończyć dzień później, np.:

01.08.2025 – 22.08.2025 lub 04.08.2025 – 25.08.2025 (15 dni roboczych)

Opiekun a mentor

Opiekun praktyk → przedstawiciel uczelni

Mentor praktyk → przedstawiciel instytucji przyjmującej

Rozpoczęcie praktyk bez podpisanej umowy

Nie ma możliwości rozpoczęcia praktyk studenckich bez podpisanej umowy! Praktyki rozpoczęte bez podpisanej umowy nie zostaną uznane (konieczna będzie ich ponowna realizacja zgodnie z procedurą).

Brak potwierdzenia posiadania ubezpieczenia NNW

Nie ma możliwości rozpoczęcia praktyk bez posiadania ubezpieczenia NNW

Brak zaliczenia praktyk oznacza konieczność powtarzania roku